

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
ПРОТОКОЛОМ №1-12/2020
ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ
«КОРПОРАЦІЯ МОНСТРИВ»
від «14» грудня 2020 року.

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«КОРПОРАЦІЯ МОНСТРИВ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Одеса – 2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КОРПОРАЦІЯ МОНСТРИВ» (далі за текстом — Фонд), є благодійною організацією, що діє на підставі статуту, має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати Фонду будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності.

1.2. Фонд створено на невизначений термін на засадах добровільності, рівноправності учасників, самоврядування, законності та гласності згідно з Законом України від 05.07.2012 №5073-VI «Про благодійні організації та благодійну діяльність», іншими актами законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації.

1.3. Офіційне найменування Фонду:

українською мовою повне найменування:

- БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КОРПОРАЦІЯ МОНСТРИВ»;

англійською мовою повне найменування:

- CHARITABLE FOUNDATION «M CORPORATION»;

українською мовою скорочене найменування:

- БФ «КОРПОРАЦІЯ МОНСТРИВ».

англійською мовою скорочене найменування:

- «M CORPORATION FOUNDATION».

1.5. Засновниками Фонду є:

- громадянин України Ножевнікова Катерина Юріївна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2818505748;

- громадянин України Біла Вікторія Григорівна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2947108501;

- громадянин України Тішейкіна Олександра Валеріївна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2839612401;

- громадянин України Казацкер Діна Олександрівна, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2972621107;

- громадянин України Желязков Дмитро Валерійович, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2798916819.

1.6. На Засновників Фонду поширюються положення цього Статуту та чинного законодавства України, що визначають правовий статус учасників благодійних організацій у вигляді благодійного фонду.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Основною метою діяльності Фонду є провадження благодійної та меценатської діяльності. Метою Фонду не може бути одержання і розподіл прибутку серед учасників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.

2.2. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом та чинним законодавством, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.3. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

2.3.1. освіта;

2.3.2. охорона здоров'я;

2.3.3. допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.3.4. опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;

2.3.5. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;

2.3.6. права людини і громадянина та основоположні свободи.

2.4. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

2.5. Бенефіціарами Фонду можуть бути фізичні особи, неприбуткові організації або територіальні громади, а також будь-які юридичні особи, що одержують благодійну допомогу для досягнення визначених цим Статутом цілей.

3. ЗАВДАННЯ ФОНДУ. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Для досягнення визначених цим Статутом цілей Фонд виконує у встановленому чинним законодавством України порядку такі завдання:

- взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, а також з іноземними та міжнародними організаціями;
- організація створення, виготовлення та розповсюдження, у тому числі - через засоби масової інформації, агітаційних матеріалів, що пропагують здоровий спосіб життя, інформують населення про заходи та засоби профілактики проти хвороб, популяризують навчання та освітньо-науковий процес, розкриття талантів, віри у себе, боротьби за мрії, спонукають до самовдосконалення та ін.;
- організація та фінансування благодійних заходів, конференцій, зустрічей, семінарів, обмінів, інших подібних видів співробітництва;
- проведення благодійних непрошових лотерей, благодійних масових заходів, благодійних аукціонів та інших заходів і благодійних компаній;
- пропагування здорового способу життя; створення методичних посібників, брошур, відеороликів, веб сторінок, проведення рекламних (соціальна реклама) кампаній, участь у заходах, присвячених популяризації здорового способу життя та мислення; сприяння підвищенню ролі здорового способу життя у всебічному і гармонійному розвитку особистості, укріпленні здоров'я;
- сприяння у розробці нових освітніх методик та їх впровадження у освітнє середовище;
- надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;
- сприяння вдосконаленню системи профілактики та лікування наркоманії, СНІД, інших видів соціальних хвороб, шляхом участі у наданні практичної, методичної, організаційної, фінансової і медичної допомоги громадським об'єднанням, медичним і оздоровчим установам;
- участь у розробці та реалізації політики і програм, що спрямовані на боротьбу з наркоманією, СНІД, безпритульністю;
- організація, сприяння та підтримка заходів, спрямованих на допомогу хворим на лейкемію, онкологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, інші важкі хвороби, а також сприяння профілактиці, діагностиці та лікуванню таких хвороб, надання підтримки хворим та сприяння соціальній реабілітації особам, які хворіли на ці захворювання;
- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги з метою покращення життя дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, хворих дітей, самотніх людей, інвалідів, людей похилого віку, інших осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- сприяння у закупівлі та закупівля медичного обладнання, медикаментів, продуктів харчування, засобів особистої гігієни тощо для участі у наданні медичної допомоги населенню та здійснення соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;
- надання благодійної допомоги дитячим будинкам та дитячим будинкам сімейного типу, притулком для неповнолітніх, школам інтернатом, реабілітаційним центрам, центрам соціально психологічної реабілітації дітей, дитячим лікарням, поліклінікам, а також установам виконання покарань;
- надання благодійної допомоги будинкам для престарілих, інвалідів;
- надання благодійної допомоги державним та комунальним медичним закладам та лікувальним установам;

- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги особам без певного місця проживання, безпритульним дітям;

- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги з метою сприяння у будівництві, ремонті, реконструкції житлових приміщень для осіб, постраждалих внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженців та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, або нежитлових приміщень соціально-культурного призначення;

- сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;

- сприяння в організації місць безкоштовного харчування;

- сприяння захисту материнства та дитинства;

- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги з метою належного забезпечення відділень неонатології в лікарнях України;

- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги особам, які постраждали внаслідок стихійного лиха екологічних, техногенних та інших катастроф, внаслідок збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям;

- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги у забезпеченні будинків дитини, дитячих будинків, реабілітаційних центрів і шкіл-інтернатів для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, навчальних закладів, наукових установ сучасними посібниками та підручниками, навчальними матеріалами, лабораторним обладнанням, комп'ютерними класами та іншою технікою, спортивним інвентарем, тощо;

- організація подорожей для хворих дітей, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які навчаються, тощо в тому числі, але не виключно, сприяння в оренді транспортних засобів, житлових приміщень, баз відпочинку, таборів тощо;

- поліпшення умов і рівня життя дітей-сиріт і дітей, що залишилися без піклування батьків та дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах;

- сприяння навчанню та розвитку, а також надання допомоги талановитим та творчим дітям, молоді;

- сприяння розробці і реалізації заходів, направлених на розвиток мережі установ соціального захисту.

3.2. Фонд індивідуально чи спільно з іншими благодійниками здійснює благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

- публічний збір благодійних пожертв;

- управління благодійними ендавментами;

- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених чинним законодавством.

3.3. Фонд може здійснювати інші визначені чинним законодавством України додаткові види благодійної діяльності.

3.4. Відшкодування Фондом витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених в п. 3.2. цього Статуту, визнається благодійною діяльністю.

3.5. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги, зокрема визначати форми, об'єкти, бенефіціарів, а також обсяг, місце (територію) і строки надання благодійної допомоги;

- використовувати благодійні пожертви, гранти, інші внески на реалізацію благодійних програм згідно з умовами таких пожертв, грантів та інших внесків;

- здійснювати спільну благодійну діяльність, зокрема спільно з іншими благодійниками здійснювати благодійні програми (проекти) і заходи;

- бути засновником та учасником інших благодійних організацій, спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань;

- утворювати відповідно до законодавства України свої відокремлені підрозділи;

- організовувати збір благодійних пожертв, грантів та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;

- з метою виконання завдань Фонду укладати правочини з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, незалежно від форми власності, а також з фізичними особами та громадськими об'єднаннями;

- здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє досягненню мети і цілей Фонду;

- самостійно визначати умови оплати праці працівників і посадових осіб Фонду;

- популяризувати своє найменування (назву), символіку;

- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

4. УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні особи та юридичні особи приватного права, які підтримують мету і завдання Фонду, визнають цей Статут та вступили до складу учасників Фонду, у порядку, встановленому цим Статутом.

4.2. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні особи - громадяни України або громадяни іноземних держав, а також особи без громадянства, які досягли вісімнадцятирічного віку.

4.3. Учасниками Фонду можуть бути юридичні особи за законодавством України, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.

4.4. Прийняття фізичних та юридичних осіб в учасники Фонду здійснюється Загальними зборами учасників за умови визнання ними положень Статуту Фонду, його цілей діяльності, сприяння діяльності Фонду.

4.5. Прийняття до учасників Фонду здійснюється на підставі:

- для фізичних осіб – заяви, адресованої Загальним зборам учасників;

- для юридичних осіб – рішення уповноваженого органу юридичної особи, оформленого відповідно до вимог установчих документів та законодавства України, до якого має додаватися заява, адресована Загальним зборам учасників.

4.6. Учасники Фонду мають право: - брати участь в Загальних зборах учасників;

- обирати та бути обраними до керівних органів Фонду та брати участь у їх діяльності;

- брати участь у всіх заходах, що здійснюються Фондом;

- вносити пропозиції до всіх органів Фонду з питань, пов'язаних з його діяльністю;

- отримувати будь-яку інформацію, пов'язану з діяльністю Фонду;

- припинити свою участь у Фонді у будь-який час.

4.7. Учасники Фонду зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту, рішення Загальних зборів учасників та інших актів Фонду, прийнятих Загальними зборами учасників;

- брати участь у Загальних зборах учасників;

- всіляко сприяти у досягненні Фондом статутних цілей;

- дотримуватися норм моралі, поважати права й інтереси інших учасників Фонду;

- виконувати інші обов'язки, покладені на них відповідно до статутних завдань Фонду;

- матеріально підтримувати діяльність Фонду відповідно до статуту та рішень Загальних зборів учасників.

4.8. Учасників Фонду - юридичних осіб у взаємовідносинах з Фондом та в органах управління Фонду представляють їх уповноважені особи, що діють на підставі довіреності або відповідно до власних установчих документів.

4.9. Припинення участі в Фонді учасника здійснюється добровільно за бажанням учасника або примусово за рішенням Загальних зборів учасників.

4.10. Добровільне припинення участі в Фонді здійснюється на підставі:

- для фізичних осіб – заяви, адресованої Загальним зборам учасників;
- для юридичних осіб – рішення уповноваженого органу юридичної особи, оформленого відповідно до вимог установчих документів та законодавства України, до якого має додаватися заява, адресована Загальним зборам учасників.

4.11. Учасник Фонду може бути виключений з числа учасників Фонду за рішенням Загальних зборів учасників. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення про виключення з числа учасників Фонду у разі:

- неодноразового порушення учасником вимог Статуту;
- вчинення учасником дій або бездіяльності, несумісних з метою і цілями Фонду, або таких, які завдають Фонду майнову чи немайнову шкоду;
- неучасті у діяльності Фонду протягом понад дванадцять місяців.

4.12. Учасники Фонду не мають права одержувати матеріальні блага та кошти від Фонду, а також не можуть бути бенефіціарами благодійних програм.

4.13. Учасники Фонду забезпечують на добровільних засадах фінансування програм Фонду.

5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФОНДУ

5.1. Фонд є самостійною юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має рахунки в установах банків, в тому числі і валютні, печатку зі своїм повним найменуванням, емблему та іншу атрибутику і символіку, зразки якої затверджуються Директором Фонду.

5.2. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності у благодійних програмах або інших рішеннях органів управління Фонду.

5.3. Фонд для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

5.4. Фонд здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України від 05.07.2012 №5073-VI «Про благодійні організації та благодійну діяльність», інших законодавчих актів України, цього Статуту та міжнародних договорів, згоду на які надала Верховна Рада України.

5.5. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом. Відокремлені підрозділи діють на основі положення, що затверджується Загальними зборами учасників.

5.6. Фонд взаємодіє з профспілковими організаціями, громадськими, релігійними організаціями, екологічними й оздоровчими організаціями і фондами, в тому числі іноземними, іншими юридичними та фізичними особами, що своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Фонду.

5.7. На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

6. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ

6.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законодавством або Статутом.

6.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити нормам законодавства України та цілям благодійної діяльності Фонду, визначеним положеннями цього Статуту. Активи (доходи) Фонду використовуються виключно для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Фонду, визначених цим Статутом, та фінансування Видатків на утримання Фонду.

6.3. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено правочином між Фондом та благодійником.

6.4. Джерелами активів (доходів) Фонду є кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи та будь-які інші джерела, не заборонені чинним законодавством та передані Фонду чи набуті ним у відповідності до чинного законодавства.

6.5. Фонд самостійно вирішує питання ведення своєї діяльності, Визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

6.6. Фонд є власником майна, що йому належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в його власності, згідно з цілями своєї статутної діяльності.

6.7. Право власності на майно та кошти Фонду від імені Фонду реалізують органи управління Фонду у межах їх компетенції, визначеної Статутом.

6.8. Використання грошових коштів і майна Фонду здійснюється в напрямках та на цілі, визначені цим Статутом.

6.9. Фонд самостійно встановлює розмір та форму використання коштів на надання фінансової або благодійної допомоги.

6.10. Комплекс благодійних заходів спрямованих на реалізацію передбачених цим Статутом видів благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми.

6.11. Для реалізації довгострокових заходів Фонд додатково може прийняти окрему благодійну програму. Використання коштів для реалізації такої програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

6.12. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між його учасниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого з учасника Фонду, членів органів управління Фонду, окрім Оплати їх праці та крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску.

6.13. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення. Учасники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду. Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, крім випадків передбачених законодавством.

6.14. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом. Статут Фонду або правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

6.15. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

6.16. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

6.17. Діяльність Фонду здійснюється на принципах повної прозорості та відкритості, добровільності та рівноправності його учасників, самоврядування, законності та гласності.

6.18. Основні відомості про Фонд та його діяльність мають розміщуватися на офіційному сайті Фонду. Усі ресурси офіційного сайту Фонду мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На офіційному сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:

- перелік програм та проектів Фонду;
- річні звіти про діяльність Фонду.

6.19. Фондом проводиться обов'язків щорічний зовнішній аудит Фонду.

6.20. Звітування органів управління Фонду.

6.20.1. Дирекція Фонду щороку звітує перед Загальними зборами учасників Фонду про проведену роботу, фінансовий та майновий стан та про виконання цілей Фонду на Загальних зборах учасників Фонду.

6.20.2. Органи управління Фонду мають забезпечити для учасників Фонду вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

6.21. Відповідальність за ведення обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на бухгалтера Фонду, а за його відсутності - на Директора Фонду.

6.22. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

6.23. Щорічна фінансова та інша звітність Фонду складається не пізніше, терміну, передбаченого чинним законодавством України.

6.24. Фонд та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в фінансовій та іншій звітності.

6.25. На вимогу благодійників, які передали Фонду своє майно, кошти та інші матеріальні цінності, їм подається звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей.

6.26. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передано за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку.

6.27. Активи Фонду можуть формуватися учасниками Фонду, іншими благодійниками.

6.28. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

7.1. Органами управління Фонду є:

- Загальні збори учасників Фонду;
- Директор Фонду;
- Наглядова рада Фонду.

7.2. Загальні збори учасників Фонду:

7.2.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників, які складаються з учасників Фонду, їх уповноважених представників.

7.2.2. Порядок прийняття рішень Загальними зборами учасників, їх скликання та проведення, а також інші питання щодо здійснення Загальними зборами учасників своїх повноважень визначаються Статутом.

7.2.3. Загальні збори учасників скликаються Директором Фонду не рідше, ніж два рази на календарний рік.

7.2.4. Позачергові Загальні збори учасників скликаються на вимогу не менш ніж двох третин від загальної кількості учасників Фонду, члена Наглядової ради або Директора Фонду.

7.2.5. Про скликання Загальних зборів учасників, учасники Фонду повідомляються персонально та завчасно не менш ніж за п'ять календарних днів до проведення Загальних зборів учасників, шляхом направлення повідомлення в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом.

7.2.6. Якщо учасник Фонду бере участь у Загальних зборах учасників, вважається, що його було повідомлено завчасно. Повідомлення про проведення загальних зборів учасників має містити дату, час та місце їх проведення, а також питання, які повинні бути вирішені на Загальних зборах учасників (порядок денний). Учасник Фонду, член Наглядової ради, Директор мають право в будь-який час до проведення Загальних зборів учасників та під час їх проведення доповнювати порядок денний питаннями, що потребують вирішення. Виключення питань з порядку денного не дозволяється.

7.2.7. Загальні збори учасників правомочні приймати рішення лише за умови участі в Загальних зборах учасників більше половини учасників фонду.

7.2.8. Кожен учасник Фонду на Загальних зборах учасників має один голос.

7.2.9. Рішення Загальних зборів учасників приймаються шляхом відкритого голосування, і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини учасників Фонду, які брали участь у Загальних зборах учасників.

7.2.10. Рішення Загальних зборів учасників щодо внесення змін до статуту фонду, реорганізації або ліквідації Фонду і вжиття пов'язаних із цим заходів приймаються шляхом відкритого голосування, і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше двох третин учасників фонду.

7.2.11. Рішення Загальних зборів учасників, прийняті у відповідності до Статуту, є обов'язковими для всіх учасників та органів Фонду.

7.2.12. Рішення Загальних зборів учасників викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються головою та секретарем Загальних зборів учасників.

7.2.13. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду. До виключної компетенції Загальних зборів учасників належить:

- затвердження Статуту Фонду;
- внесення змін до Статуту Фонду;
- призначення, обрання або затвердження Директора та членів Наглядової ради Фонду;
- заміщення, зупинення, припинення повноважень (відкликання) директора та членів Наглядової ради;
- прийняття рішення про заснування Фондом підприємств та госпрозрахункових організацій та затвердження їх статутів (положень);
- прийняття рішення щодо участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- заслуховування звітів Директора Фонду та Наглядової ради та прийняття відповідних рішень за результатами заслуховування;
- визначення основних перспективних напрямів діяльності Фонду;
- прийняття рішень про включення до Фонду нових учасників та рішень про вихід з Фонду діючих учасників;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- затвердження кошторису Фонду;
- визначення стратегії діяльності Фонду відповідно до основних напрямків діяльності Фонду, затверджених цим Статутом;
- затвердження річних звітів Директора Фонду;
- прийняття рішення при притягненні до відповідальності Директора, членів Наглядової ради;
- прийняття рішень про відкриття відокремлених підрозділів Фонду, затвердження внутрішніх документів.

7.3. Директор Фонду:

7.3.1. Директор Фонду є одноособовим постійно діючим виконавчим органом Фонду, що здійснює поточне керівництво діяльністю Фонду і несе відповідальність за ефективність його роботи.

7.3.2. Директор обирається Загальними зборами учасників та здійснює свої повноваження до моменту прийняття Загальними зборами учасників рішення про припинення його повноважень (відкликання).

7.3.3. Директор має право без довіреності представляти інтереси Фонду в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності.

7.3.4. Директору належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово кредитних установах, право укладання угод від імені Фонду.

7.3.5. У разі тимчасової відсутності Директора його обов'язки виконує особа, призначена наказом Директора або рішенням Загальних зборів учасників. Для представництва Фонду перед третіми особами особі, яка тимчасово виконує обов'язки Директора Фонду, надається відповідна довіреність.

7.3.6. До компетенції Директора Фонду належить:

- організація поточної діяльності Фонду щодо виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативного управління майном та коштами Фонду, здійснення координації діяльності представництв Фонду;
- скликання Загальних зборів учасників;
- підготовка проектів рішень Загальних зборів учасників;
- організація виконання рішень Загальних зборів учасників;
- підготовка та надання Загальним зборам учасників проектів благодійних програм Фонду;
- підготовка та надання Загальним зборам учасників проекту кошторису Фонду;
- коригування виконання благодійних програм Фонду з наступним погодженням Загальними зборами учасників;
- розроблення пропозицій Загальним зборам учасників щодо питання участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- розроблення пропозицій Загальним зборам учасників щодо питання заснування Фондом підприємств та госпрозрахункових організацій, розробка та підготовка проектів їх статутів (положень);
- підготовка та затвердження річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів Фонду;
- затвердження структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці працівників Фонду;
- видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Фонду;
- ведення реєстру учасників Фонду;
- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими до складу учасників Фонду;
- вчинення від імені Фонду правочинів, в тому числі укладання від імені Фонду договорів та надання від імені Фонду довіреностей;
- підписання фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
- відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово кредитних установах;
- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;
- затвердження річних планів роботи Фонду, а також порядку витрачання коштів відповідно до кошторису Фонду, затвердженого Загальними зборами учасників;
- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом відповідно до затверджених Загальними зборами учасників благодійних програм;
- прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки, як передбачено благодійними програмами Фонду, що затверджені Загальними зборами учасників;
- визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати фінансування, грант;
- складення висновків щодо надання благодійних пожертв, грантів, фінансування набувачам благодійної допомоги;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;

- призначення на посади та звільнення з посад працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;
- заслуховування та затвердження звітів відділень, філій, представництв Фонду;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України.

7.5. Наглядова рада Фонду:

7.5.1. Наглядова рада є органом управління Фонду, який в межах визначеної Статутом компетенції контролює і регулює діяльність Директора та здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

7.5.2. Наглядова рада здійснює свою діяльність шляхом проведення засідань, які скликаються за необхідності на вимогу члена Наглядової ради, Директора або учасника Фонду. На засіданнях Наглядової ради можуть бути присутні Директор Фонду та будь-який учасник Фонду без права участі в прийнятті рішень членами Наглядової ради.

7.5.3. Наглядова рада складається з чотирьох членів, які обираються та переобираються Загальними зборами учасників Фонду. Членами Наглядової ради не можуть бути члени виконавчого органу.

7.5.4. Кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення Наглядової ради приймаються одностайно. Кожний член Наглядової ради повинен брати участь в її засіданнях особисто. Рішення Наглядової ради оформляється письмово і засвідчується підписом кожного члена Наглядової ради.

7.5.5. Наглядова рада має право:

- залучати до роботи незалежних експертів;
- вимагати від посадових осіб Фонду надання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів.

7.5.6. До повноважень Наглядової ради відноситься:

- здійснення контролю за фінансовою діяльністю Фонду, в тому числі перевірка щорічного звіту та балансу Фонду, а також інші контролюючі функції, встановлені чинним законодавством України.

- контроль відповідності діяльності та використання активів Фонду його Статуту;
- здійснення контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду із наданням доповідей Загальним зборам учасників.

7.6. Член будь-якого органу управління Фондом не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

7.7. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застанова, порука тощо) від Фонду.

7.8. Члени органів управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення законодавства України.

7.9. Члени органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фонду.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

8.1. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» з урахуванням особливостей, встановлених іншими нормативно-правовими актами. Припинення діяльності Фонду може бути здійснене шляхом його реорганізації або ліквідації відповідно до законодавства України.

8.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників. У разі реорганізації усі права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступником Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

8.3. Ліквідація Фонду здійснюється у випадках:

- прийняття відповідного рішення загальними зборами учасників Фонду;
- за рішенням суду, у випадках, передбачених законом;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Активи Фонду, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній чи кільком неприбутковим благодійним організаціям (внесеним контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій), у порядку, встановленому Статутом, або за рішенням суду.

8.5. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених у цьому пункті, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

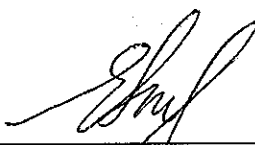
9.1. Внесення змін до Статуту Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників і оформляється шляхом викладення його в новій редакції.


9.2. Статут Фонду в новій редакції викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується головою та секретарем Загальних зборів учасників.

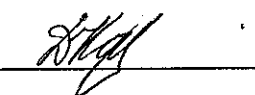
9.3. Справжність підписів на рішенні Загальних зборів учасників, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про Фонд, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, не потребує нотаріального засвідчення.

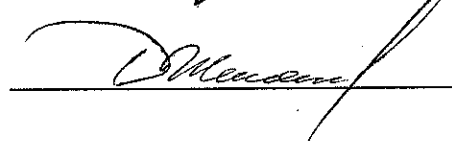
9.4. Статут Фонду в новій редакції підлягає реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ


_____/Ножевнікова К.Ю./


_____/Тішейкіна О.В./


_____/Казацкер Д.О./


_____/Желязков Д.В./

Тішеєв Кіна О.В.

Косєвнікова К.Ю.

APPROVED

By the Minutes No 1-12/2020 of the
General Meeting of Members of
Charitable Foundation “M Corporation”
of 14 December 2020

CHARTER
OF
CHARITABLE FOUNDATION
“M CORPORATION”

(revised version)



Odesa – 2020

1. General provisions

1.1. Charitable Foundation “M Corporation” (the “Foundation”) is a charitable organization operating on the basis of a charter, having members and managed by the members, who are not under obligation to provide any assets to the Foundation in order to achieve the goals of its charitable activity.

1.2. The Foundation was established for indefinite term on the basis of voluntariness, equality of its members, self-governance, legality and openness in accordance with the Law of Ukraine No 5073-VI of 05.07.2012 on Charitable Organizations and Charitable Activity and other legislative acts of Ukraine regulating charitable activity and charitable organizations.

1.3. the Foundation’s official names:

- full name in the Ukrainian language: БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КОРПОРАЦІЯ МОHCТPIB»;

- full name in the English language: CHARITABLE FOUNDATION “M CORPORATION”;

- short name in the Ukrainian language: БФ «КОРПОРАЦІЯ МОHCТPIB»;

- short name in the English language: “M CORPORATION FOUNDATION”.

1.5. The Foundation’s founders include:

- Kateryna Yuriivna Nozhevnikova, Ukrainian citizen, taxpayer card registration number 2818505748;

- Viktoriia Hryhorivna Bila, Ukrainian citizen, taxpayer card registration number 2947108501;

- Oleksandra Valeriivna Tisheikina, Ukrainian citizen, taxpayer card registration number 2839612401;

- Dina Oleksandrivna Kazatsker, Ukrainian citizen, taxpayer card registration number 2972621107;

- Dmytro Valeriyovych Zheliazkov, Ukrainian citizen, taxpayer card registration number 2798916819.

1.6. The provisions of this Charter and Ukrainian law defining the legal status of members of charitable organizations in the form of charitable foundation apply to the Foundation’s founders.

2. Goals and areas of the Foundation’s activity

2.1. The main purpose of the Foundation’s activity is charity and patronage of arts. The Foundation’s goals cannot include receipt and disbursement of profits among the Foundation’s members, members of its management bodies and their related persons, or its employees.

2.2. The goals of the Foundation’s charitable activity are to provide assistance in pursuing legitimate interests of its beneficiaries in the areas of charitable activity defined in this Charter and Ukrainian law, and to develop and support these areas in the society’s interests.

2.3. Areas of the Foundation’s charitable activity include:

2.3.1. education;

2.3.2. healthcare;

2.3.3. helping victims of natural disasters, armed conflicts and accidents, and also, refugees and persons experiencing difficult situations in life;

2.3.4. caregiving and guardianship, legal representation and legal assistance;

2.3.5. social protection, social security, social services and assistance in overcoming poverty;

2.3.6. human and citizen rights and fundamental freedoms.

2.4. The Foundation cannot provide charitable assistance to or on behalf of political parties or participate in election campaigns.

2.5. The Foundation’s beneficiaries can include natural persons, nonprofit organizations, territorial communities, and any legal entities receiving charitable assistance for the purpose of achieving goals defined in this Charter.

3. The Foundation’s objectives. Types of charitable activity

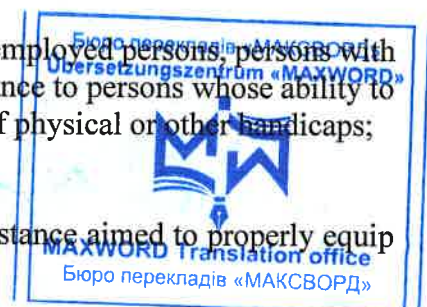
3.1. To achieve the goals defined in this Charter, the Foundation shall accomplish the



MAXWORD Translation office
Бюро перекладів «МАКСВОРД»

following objectives according to the procedure regulated by Ukrainian law:

- interacting with bodies of public administration, bodies of local self-government, enterprises, institutions and organizations of all forms of ownership, and with foreign and international organizations;
- organizing creation, production and dissemination (including via mass media) of promotional materials advocating healthy lifestyle, informing the public about disease prevention measures and methods, popularizing education and academic research, revelation of talents, belief in oneself, striving to make one's dreams come true, encouraging self-improvement, etc.;
- organizing and funding charitable events, conferences, meetings, seminars, exchanges and other similar forms of cooperation;
- organizing charitable noncash lotteries, mass charitable events, charitable auctions, charitable campaigns and other events;
- promoting healthy lifestyle; creating methodological tutorials, brochures, videos and webpages, organizing advertising campaigns (social advertising), participating in events popularizing healthy lifestyle and thinking; helping enhance the role of healthy lifestyle in comprehensive and harmonious development of personality and in health strengthening;
- facilitating development of new educational methodologies and implementation of these methodologies in educational environment;
- providing assistance in developing publishing, mass media and information infrastructure;
- promoting improvement of the system of preventing and treating drug addiction, AIDS and other social diseases by providing practical, methodological, organizational, financial and medical assistance to civic associations, medical and health improvement establishments;
- participating in development and implementation of policies and programs aimed to combat drug addiction, AIDS and homelessness;
- organizing, promoting and supporting events aimed to help persons with leukemia, cancer, cerebral palsy and other serious diseases, and also, promoting prevention, diagnostics and treatment of these diseases, providing support to patients and facilitating social rehabilitation of persons who contracted the aforementioned diseases;
- providing financial, material, organizational and other assistance aimed to prove the living standards of orphans, children deprived of parental care, ill children, lonely persons, persons with disabilities, elderly persons, and other persons experiencing difficult situations in life;
- helping with procurement of, and procuring medical devices, medications, food, personal hygiene products, etc. for participation in delivering medical assistance to the broad public and providing social care of patients, persons with disabilities, lonely persons, elderly persons, and other physically, materially or otherwise handicapped persons who need social support and care;
- providing charitable assistance to children's homes, family-type children's homes, adolescent shelters, boarding schools, rehabilitation centers, centers for social and psychological rehabilitation of children, children's hospitals, polyclinics and penitentiary institutions;
- providing charitable assistance to homes for elderly persons and persons with disabilities;
- providing charitable assistance to public and communal medical institutions and healthcare establishments;
- providing financial, material, organizational and other assistance to persons without regular place of habitation and homeless children;
- providing financial, material, organizational and other assistance to help with construction, renovation or reconstruction of housing for victims of natural disasters, armed conflicts and accidents, and also, refugees and persons experiencing difficult situations in life, or of nonresidential premises of social or cultural purpose;
- promoting social rehabilitation of low-income persons, unemployed persons, persons with disabilities and other persons who need care, and providing assistance to persons whose ability to exercise their rights and legitimate interests is restricted because of physical or other handicaps;
- promoting organization of free meal giveaways;
- promoting protection of motherhood and childhood;
- providing financial, material, organizational and other assistance aimed to properly equip



neonatology departments at Ukrainian hospitals;

- providing financial, material, organizational and other assistance to victims of natural, environmental, technology-induced and other disasters, armed conflicts and accidents, and to refugees;

- providing financial, material, organizational and other assistance in providing children's homes, homes for children, rehabilitation centers, boarding schools for orphans and children deprived of parental care, educational establishments and research institutions with modern tutorials and textbooks, educational materials, laboratory equipment, computer classes and other equipment, sports apparatuses, etc.;

- organizing trips for ill children, orphans, children deprived of parental care, schoolchildren, etc.; in particular but not inclusively, facilitating rentals of motor vehicles, accommodation, recreation bases, camps, etc.;

- improving living conditions and standards of orphans, children deprived of parental care, and children experiencing difficult situations in life;

- promoting education and development of, and providing assistance to, talented and creative children and youths;

- facilitating preparation and implementation of measures aimed to develop a network of social security institutions.

3.2. The Foundation carries out, individually or jointly with other benefactors, charitable activity on the basis of voluntary choice of one or several of its types:

- free transfer of the ownership of funds and other assets to the beneficiaries, and free assignment of proprietary rights to the beneficiaries;

- free transfer to the beneficiaries of the right to use and other material rights to property and proprietary rights;

- free transfer to the beneficiaries of income from property and proprietary rights;

- free provision of services and performance of works for the benefit of the beneficiaries;

- joint charitable activities and performance of other charity contracts (agreements);

- public raising of charitable donations;

- management of charitable endowments;

- execution of wills, will-based waivers and inheritance agreements for charitable purposes;

- organization of charitable auctions, noncash lotteries, contests, and other charitable events not prohibited by Ukrainian law.

3.3. The Foundation can carry out additional types of charitable activity defined by Ukrainian law.

3.4. Reimbursement by the Foundation of expenses incurred by other beneficiaries and related to the transfer of property and proprietary rights mentioned in paragraph 3.2 hereof is considered a charitable activity.

3.5. For the purpose of carrying out charitable activity, the Foundation has the right to:

- decide themselves on the provision of charitable assistance; in particular, determine the forms, objects, beneficiaries, scope, place (location) and periods of charitable assistance;

- use charitable donations, grants and other contributions to implement charitable programs according to the terms and conditions of these donations, grants and other contributions;

- carry out joint charitable activity; in particular, to implement charitable programs (projects) and organize charitable events jointly with other benefactors;

- be a founder and member of other charitable organizations, unions, associations and other voluntary groups;

- establish detached subdivisions in accordance with Ukrainian law;

- organize the raising of charitable donations, grants and contributions from natural and legal persons, foreign states and international organizations;

- open bank accounts in the national and foreign currencies;

- execute, for the purpose of accomplishing the Foundation's objectives, legal instruments with bodies of public administration, bodies of local self-government, enterprises, institutions and organizations regardless of their form of ownership, natural persons and civic associations;



- conduct not-for-profit economic activity for the purpose of achieving the Foundation's goals;
- determine themselves remuneration terms for the Foundation's officers and employees;
- popularize its name and symbols;
- have other rights under Ukrainian law.

4. The Foundation's members, their rights and obligations

4.1. The following persons are eligible to become the Foundation's members: legally capable natural persons and legal entities of private law, who/which support the Foundation's purpose and objectives, recognize this Charter, and have joined the Foundation as members according to the procedure set forth in this Charter.

4.2. The Foundation's members may include legally capable natural persons – Ukrainian citizens, foreign citizens and stateless persons who reached the age of eighteen years.

4.3. The Foundation's members may include legal entities under Ukrainian law, with the exception of bodies of public administration, bodies of local self-government, and other legal entities of public law.

4.4. Natural and legal persons are admitted as the Foundation's members by the General Meeting of Members, subject to recognition by the said persons of the Foundation's Charter and the goals of its activity, and to facilitation of the Foundation's activity.

4.5. Basis for admittance as the Foundation's members:

- for natural persons: application addressed to the General Meeting of Members;
- for legal entities: resolution of the legal entity's authorized body, documented according to requirements of its constitutional documents and Ukrainian law, with the enclosed application addressed to the General Meeting of Members.

4.6. The Foundation's members have the right to:

- attend the General Meetings of Members;
- elect and be elected to, and participate in the activity of, the Foundation's management bodies;
- participate in all events organized by the Foundation;
- submit proposals to the Foundation's all bodies concerning various aspects of its activity;
- receive any information related to the Foundation's activity;
- terminate their membership in the Foundation at any time.

4.7. The Foundation's members shall:

- comply with the Charter's requirements, resolutions of the General Meetings of Members and the Foundation's other acts adopted by the General Meetings of Members;
- attend the General Meetings of Members;
- assist the Foundation in every possible way in achieving its statutory goals;
- abide by moral norms, respect the rights and interests of the Foundation's other members;
- perform other obligations according to the Foundation's statutory objectives;
- materially support the Foundation's activity according to the Charter and resolutions of the General Meetings of Members.

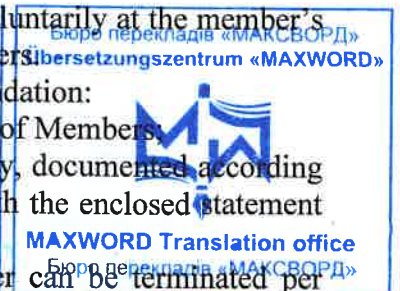
4.8. The Foundation's corporate members are represented in the relationships with the Foundation and the Foundation's management bodies by their authorized representatives acting on the basis of a power of attorney or the corporate member's own constitutional documents.

4.9. A membership in the Foundation can be terminated either voluntarily at the member's request or involuntarily per resolution of the General Meeting of Members.

4.10. Basis for voluntary termination of a membership in the Foundation:

- for natural persons: statement addressed to the General Meeting of Members;
- for legal entities: resolution of the legal entity's authorized body, documented according to requirements of its constitutional documents and Ukrainian law, with the enclosed statement addressed to the General Meeting of Members.

4.11. Membership in the Foundation of a Foundation's member can be terminated per resolution of the General Meeting of Members. The General Meeting of Members can adopt a



decision terminating a member's membership in the Foundation, if the member:

- repeatedly violates the Charter's requirements;
- commits actions or omissions that contradict the Foundation's purpose and goals or inflicting material or nonmaterial damages upon the Foundation;
- does not participate in the Foundation's activity for more than twelve months.

4.12. The Foundation's members cannot receive material benefits or funds from the Foundation and cannot be the beneficiaries of charitable programs.

4.13. The Foundation's members shall voluntarily facilitate the funding of the Foundation's programs.

5. The Foundation's legal status

5.1. The Foundation is an independent legal entity as of the date of its state registration; it has separate property, keeps an independent balance, has bank (including foreign-currency) accounts, a stamp bearing its full name, an emblem and other attributes and symbols, whose specimens are approved by the Foundation's Director.

5.2. The Foundation themselves determines the areas, types, place (location), periods, and beneficiaries of its charitable activity, stating the foregoing in the Foundation's charitable programs or other resolutions of its management bodies.

5.3. In order to achieve the purpose of its statutory activity, the Foundation has the right to enter into agreements on its own behalf, acquire proprietary and personal nonproprietary rights and bear obligations, act as a plaintiff or defendant in court.

5.4. The Foundation operates in accordance with the Constitution of Ukraine, the Law of Ukraine No 5073-VI of 05.07.2012 on Charitable Organizations and Charitable Activity, other legislative acts of Ukraine, this Charter, and international agreements ratified by the Verkhovna Rada of Ukraine.

5.5. The Foundation has the right to establish detached subdivisions, become a founder and member of other charitable organizations, unions, associations, and other voluntary groups, carry out joint charitable activities, and have other rights provided by law. The Foundation's detached subdivisions operate on the basis of rules of procedure approved by the General Meeting of Members.

5.6. The Foundation interacts with labor union organizations, civil society and religious organizations, environmental and health improvement organizations and foundations (including foreign-based), other legal and natural persons whose activity helps accomplish the Foundation's objectives.

5.7. Labor legislation, compulsory state social insurance and social security apply to the Foundation's personnel.

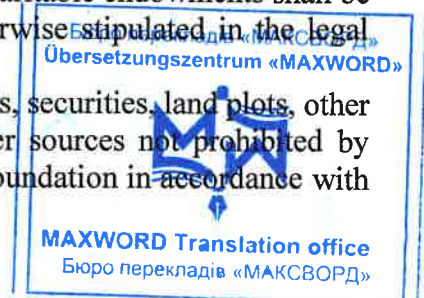
6. Sources of assets; control and reporting procedures

6.1. The Foundation has the ownership and other proprietary rights to funds, securities, land plots, other immovable and movable property, and intangible assets, unless otherwise provided by Ukrainian law or this Charter.

6.2. The use of the Foundation's assets (incomes) and the Foundation's legal instruments cannot contradict Ukrainian legislation and the goals of the Foundation's charitable activity defined in this Charter. The Foundation's assets (incomes) shall be used solely to pursue the purpose (achieve the goals and objectives) and areas of the Foundation's activity defined in this Charter, and to finance the costs of maintaining the Foundation.

6.3. The amount of the Foundation's administrative expenses cannot exceed 20 percent of the Foundation's income in a current year. The costs of managing charitable endowments shall be included to the Foundation's administrative expenses, unless otherwise stipulated in the legal instrument between the Foundation and the benefactor.

6.4. Sources of the Foundation's assets (incomes) include funds, securities, land plots, other immovable and movable property, intangible assets, and any other sources not prohibited by Ukrainian law and provided to the Foundation or acquired by the Foundation in accordance with



Ukrainian law.

6.5. The Foundation themselves decides on the aspects of its activity, the terms of remuneration payable to the Foundation's personnel, or the use of its own financial and material resources in accordance with legislative requirements.

6.6. The Foundation is the owner of the property that belongs to it; it possesses, uses and manages, in accordance with Ukrainian law, the property it owns according to the goals of its statutory activity.

6.7. The Foundation's management bodies exercise the ownership of the Foundation's property and funds on the Foundation's behalf within the scope of their competence defined in this Charter.

6.8. The Foundation's funds and property shall be used in the areas and for the purposes defined in this Charter.

6.9. The Foundation themselves decides on the amount and form of using funds to provide financial or charitable assistance.

6.10. The Foundation implements the complex of charitable actions aimed to provide the types of charitable assistance defined in this Charter in the form of charitable program.

6.11. To accomplish its long-term objectives, the Foundation may additionally adopt a separate charitable program. Funds required to implement the said program shall be used according to the terms stated in that program.

6.12. The Foundation's income or property cannot be disbursed among its members and cannot be used for the benefit of the Foundation's any particular member or members of the Foundation's management bodies, with the exception of remunerations payable to them and flat social security tax payments.

6.13. The Foundation's liabilities under its obligations can be settled with the entire property which can be placed in collection in accordance with Ukrainian law. The Foundation's members cannot be held liable under the Foundation's obligations. The Foundation cannot be held liable under obligations of its members, with the exception of cases provided by Ukrainian law.

6.14. The Foundation shall prepare and file financial statements, statistical and other required reports according to the procedure established by law. The Foundation's Charter or the legal instruments between the Foundation and benefactors can define the procedure of preparing and filing special reports to particular benefactors or their legal successors on the use of assets they provided to the Foundation.

6.15. Information about the structure and amount of the Foundation's incomes and expenses and the terms of using its assets for charitable purposes is not classified as confidential information or trade secrets.

6.16. The Foundation's reports can contain personal information of the benefactors or beneficiaries, subject to consent from the benefactors, beneficiaries or their legal successors or legal representatives, unless otherwise provided by law.

6.17. The Foundation conducts its activity based on the principles of complete transparency, openness, voluntariness, equality of its members, self-governance, legality, and publicity.

6.18. The main information about the Foundation and its activity must be made available on the Foundation's official website. All resources of the Foundation's official website must be openly accessible by anyone. The official website must contain at least the following information:

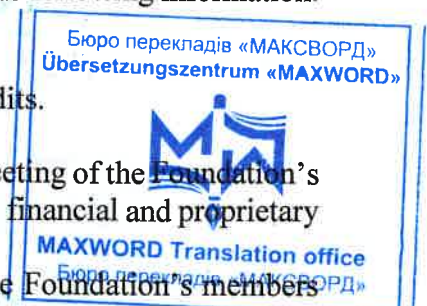
- list of the Foundation's programs and projects;
- the Foundation's annual reports.

6.19. The Foundation must undergo obligatory annual external audits.

6.20. Reporting by the Foundation's management bodies.

6.20.1. The Foundation's Directorate shall report to the General Meeting of the Foundation's Members on an annual basis on the work it has done, on the Foundation's financial and proprietary situation, and on achieving the Foundation's goals.

6.20.2. The Foundation's management bodies shall ensure that the Foundation's members have free access to information about their performance, including information about decisions their adopted and statutory objectives they accomplished.



6.21. Responsibility for keeping accounting and for timely filing of accounting and other reports is borne by the Foundation's accountant or, if they are unavailable, by the Foundation's Director.

6.22. The Foundation's fiscal year runs from 1 January to 31 December inclusively.

6.23. The Foundation's annual financial statements and other reports shall be prepared by the deadline required by Ukrainian law.

6.24. The Foundation and its officers bear responsibility under Ukrainian law for credibility of information included to financial statements and other reports.

6.25. Upon request from benefactors who provided their property, funds and other material valuables to the Foundation, they shall be provided with a report on the use of the said property, funds and valuables.

6.26. If property, funds and other material valuables were provided for a specified purpose, a report to the benefactor on the use of the said property, funds and valuables is obligatory.

6.27. The Foundation's assets can be formed by the Foundation's members and other benefactors.

6.28. The Foundation has the right to conduct not-for-profit economic activity for the purpose of achieving the Foundation's statutory goals.

7. The Foundation's management bodies

7.1. The Foundation's management bodies include:

- General Meeting of the Foundation's Members;
- the Foundation's Director;
- the Foundation's Supervisory Board.

7.2. General Meeting of the Foundation's Members:

7.2.1. The Foundation's supreme management body is the General Meeting of Members, comprised of the Foundation's members and their authorized representatives.

7.2.2. The procedures of adopting resolutions by the General Meeting of Members, of convocation and organization of the General Meeting of Members, and other aspects of exercising powers by the General Meeting of Members are regulated by this Charter.

7.2.3. The General Meetings of Members shall be convened by the Foundation's Director at least twice per calendar year.

7.2.4. An extraordinary General Meeting of Members may be convened at the request from at least two-thirds of the total number of the Foundation's members, a member of the Supervisory Board or the Foundation's Director.

7.2.5. The Foundation's members shall be personally notified about convocation of the General Meeting of Members in advance, at least five calendar days prior to the date of the General Meeting of Members by sending them a notice using any of the following methods: mail, courier delivery, e-mail or fax.

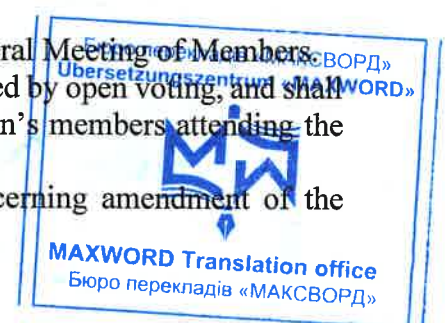
7.2.6. If a Foundation's member attends the General Meeting of Members, the said member shall be considered to have been notified in due time. A notice of the upcoming General Meeting of Members shall contain the date, time and place of the meeting, and points to be addressed at the General Meeting of Members (agenda). The Foundation's members, members of the Supervisory Board and the Director have the right to supplement the agenda, at any time prior to or during the General Meeting of Members, with points that need to be addressed. Removing points from the meeting agenda is not permitted.

7.2.7. The General Meeting of Members shall be considered to be legitimate to pass resolutions only if more than half of the Foundation's members attend the said General Meeting of Members.

7.2.8. Every member of the Foundation has one vote at the General Meeting of Members.

7.2.9. Resolutions of the General Meeting of Members are adopted by open voting, and shall be considered passed if voted for by more than half of the Foundation's members attending the General Meeting of Members.

7.2.10. Resolutions of the General Meeting of Members concerning amendment of the



Foundation's Charter, reorganization or liquidation of the Foundation, and actions to be taken in this regard are adopted by open voting and shall be considered passed if voted for by more than two-thirds of the Foundation's members.

7.2.11. Resolutions of the General Meeting of Members, passed in accordance with this Charter, are binding upon all members and bodies of the Foundation.

7.2.12. Resolutions of the General Meeting of Members shall be documented in writing, bound, numbered, and signed by the chairman and secretary of the General Meeting of Members.

7.2.13. The General Meeting of Members may address any aspects of the Foundation's activity. The scope of exclusive competence of the General Meeting of Members includes:

- approval of the Foundation's Charter;
- amendment of the Foundation's Charter;
- appointment, election or approval of the Foundation's Director and members of its Supervisory Board;
- replacement, suspension, termination of tenure (removal) of the Foundation's Director and members of its Supervisory Board;
- adoption of decision to establish enterprises and self-financing organizations by the Foundation, and approval of their charters (rules of procedure);
- adoption of decision concerning the Foundation's participation in the activities of other charitable organizations and their associations, and in international charitable activity;
- hearing reports by the Foundation's Director and Supervisory Board and adopting the relevant decision based on the hearing results;
- determining the main prospective areas of the Foundation's activity;
- adoption of decisions concerning admittance of new members to the Foundation and decisions concerning withdrawal of existing members from the Foundation;
- adoption of decision concerning reorganization or liquidation of the Foundation;
- approval of the Foundation's charitable programs;
- approval of the Foundation's budget;
- determining a strategy of the Foundation's activity according to the main areas of the Foundation's activity approved by this Charter;
- approval of annual reports submitted by the Foundation's Director;
- adoption of decision to charge the Director or members of the Supervisory Board with liability;
- adoption of decisions to open the Foundation's detached subdivisions, and approval of internal documents.

7.3. The Foundation's Director:

7.3.1. The Foundation's Director is the Foundation's permanent, single-member executive body responsible for day-to-day management of the Foundation's activity and for the Foundation's performance.

7.3.2. The Director is elected by the General Meeting of Members and dispenses their powers until the General Meeting of Members adopts a decision to terminate the Director's tenure (remove the Director).

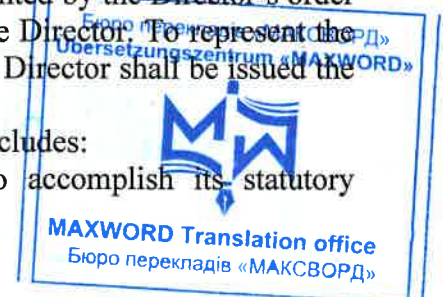
7.3.3. The Director has the authority to represent the Foundation without power of attorney before bodies of public administration, civil society organizations, natural and legal persons regardless of their form of ownership.

7.3.4. The Director has the authority to affix the first signature unto all financial documents, open and close accounts at banks and other financial and credit institutions, and make agreements on the Foundation's behalf.

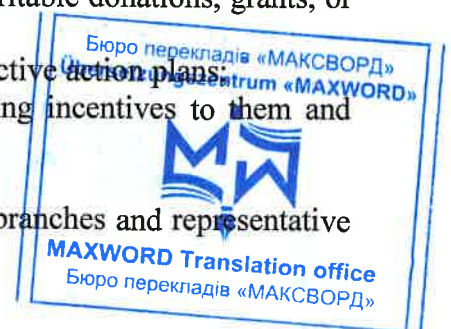
7.3.5. If the Director is temporarily unavailable, a person appointed by the Director's order or by resolution of the General Meeting of Members shall act for the Director. To represent the Foundation before third parties, a person acting for the Foundation's Director shall be issued the relevant power of attorney.

7.3.6. The scope of competence of the Foundation's Director includes:

- organizing the Foundation's day-to-day activity aimed to accomplish its statutory



- objectives and implement the Foundation's charitable programs;
- day-to-day management of the Foundation's activity, operational management of the Foundation's property and funds, coordinating activity of the Foundation's representative offices;
 - convening the General Meeting of Members;
 - preparing draft resolutions of the General Meeting of Members;
 - organizing fulfilment of resolutions of the General Meeting of Members;
 - preparing, and submitting to the General Meeting of Members, drafts of the Foundation's charitable programs;
 - preparing, and submitting to the General Meeting of Members, a draft of the Foundation's budget;
 - adjusting implementation of the Foundation's charitable programs with the subsequent approval by the General Meeting of Members;
 - preparing proposals to the General Meeting of Members concerning the Foundation's participation in the activities of other charitable organizations and their associations, and in international charitable activity;
 - preparing proposals to the General Meeting of Members concerning establishment of enterprises and self-financing organizations by the Foundation, and developing and preparing drafts of their charters (rules of procedure);
 - preparing and approving annual plans, reports, draft budgets, and the procedure of spending the Foundation's funds;
 - approving the structure and payroll list, forms and amount of remuneration payable to the Foundation's personnel;
 - issuing orders within the scope of the Director's powers, binding upon the Foundation's personnel;
 - keeping a register of the Foundation's members;
 - accepting applications from natural and legal persons, desirous of becoming the Foundation's members;
 - executing legal instruments on the Foundation's behalf; in particular, making agreements on the Foundation's behalf and issuing powers of attorney on the Foundation's behalf;
 - signing the Foundation's financial documents, income and expense statements, reports, letters and other business documents, complaints, applications and other documents to court and other public bodies and institutions;
 - opening and closing accounts at banks and other financial and credit institutions;
 - organizing the efforts to raise charitable donations and contributions from natural and legal persons, foreign states and international organizations;
 - analyzing documents submitted by applicants concerning any matters;
 - approving the Foundation's annual work plans and the procedure of spending funds according to the Foundation's budget approved by the General Meeting of Members;
 - adopting decision to provide charitable assistance;
 - determining the priority areas of using the Foundation's financial resources and property for the purpose of providing charitable assistance by the Foundation according to charitable programs approved by the General Meeting of Members;
 - adopting decision to provide organizational and material support under the Foundation's charitable programs approved by the General Meeting of Members;
 - determining the rationale for and expediency of project(s) for which the funding or a grant is going to be provided;
 - preparing a statement of opinion concerning provision of charitable donations, grants, or funding to the recipients of charitable assistance;
 - overseeing fulfilment of the Foundation's ongoing and prospective action plans;
 - appointing and removing the Foundation's employees, issuing incentives to them and taking disciplinary actions against them;
 - announcing contests and introducing rewards of merit;
 - hearing and approving reports by the Foundation's sections, branches and representative



offices;

- approving specimens of the Foundation's seals, stamps, official forms and symbols;
- dispensing other powers provided by this Charter and Ukrainian law.

7.5. The Foundation's Supervisory Board:

7.5.1. The Supervisory Board is a Foundation's management body responsible for controlling and regulating, within the scope of competence defined in this Charter, the Director's work and dispensing other powers under this Charter.

7.5.2. The Supervisory Board's work takes the form of meetings, convened when necessary at the request from a member of the Supervisory Board, the Director or a Foundation's member. Meetings of the Supervisory Board can be attended by the Foundation's Director and any member of the Foundation without the right to participate in the adoption of decisions by the Supervisory Board's members.

7.5.3. The Supervisory Board is comprised of four members, who are elected and reelected by the General Meeting of the Foundation's Members. Members of the executive body cannot be members of the Supervisory Board.

7.5.4. Every member of the Supervisory Board has one vote. Decisions of the Supervisory Board shall be adopted unanimously. Every member of the Supervisory Board must attend its meetings personally. Resolutions of the Supervisory Board shall be documented in writing and signed by every member of the Supervisory Board.

7.5.5. The Supervisory Board has the right to:

- engage independent experts;
- require the Foundation's officers to provide all materials, accounting and other documents it needs.

7.5.6. The scope of powers of the Supervisory Board includes:

- controlling the Foundation's financial performance, including checks of the Foundation's annual reports and balance sheets, and performing other controlling functions required by Ukrainian law;
- controlling conformity of the Foundation's activity and the use of its assets with the Foundation's Charter;
- controlling the use of the Foundation's funds and property according to their intended purpose, and reporting on the foregoing to the General Meeting of Members.

7.6. A member of the Foundation's any management bodies cannot participate in the process of making decisions concerning:

- agreements or other legal instruments between the Foundation and the said member of the management body or their related person;
- a dispute between the Foundation and the said member of the management body or their related person;
- relief of material responsibility of the said member of the management body or their related person before the Foundation.

7.7. Members of the Foundation's management bodies, or their related persons cannot receive loans or loan collaterals (pledge, suretyship, etc.) from the Foundation.

7.8. Members of the Foundation's management bodies may be held jointly liable for actions or omissions of that management body, which inflicted damages upon the Foundation by violating Ukrainian law.


7.9. Members of the Foundation's management bodies may enter into liability insurance agreements to compensate damages they could inflict upon the Foundation.

8. Foundation dissolution procedure

8.1. State registration of the Foundation's dissolution shall be filed in accordance with the Law of Ukraine on the State Registration of Legal Entities and Sole Proprietorships, subject to special provisions of other legislative and regulatory acts. The Foundation may be dissolved through reorganization or liquidation in accordance with Ukrainian law.

8.2. The Foundation may be reorganized per resolution of the General Meeting of Members.

Бюро перекладів «МАКСВОРД»
Übersetzungszentrum «MAXWORD»


MAXWORD Translation office
Бюро перекладів «МАКСВОРД»

In the event of reorganization, all rights and obligations shall pass to its legal successors. If the Foundation is reorganized, its legal successor(s) shall be one or several charitable organizations. The Foundation cannot be reorganized into a legal entity operating for profit.

8.3. The Foundation may be liquidated in the following cases:

- adoption of the relevant resolution by the General Meeting of the Foundation's Members;
- based on a court ruling in the cases provided by law;
- in other cases provided by Ukrainian law.

8.4. In the event of the Foundation's liquidation, the Foundation's assets left after settling the claims of its creditors shall be transferred to one or several nonprofit charitable organizations (filed by a controlling authority in the Register of Nonprofit Institutions and Organizations) according to the procedure set forth in this Charter or under a court ruling.

8.5. In the cases provided by Ukrainian law and if the charitable organizations mentioned in the above paragraph are unavailable, assets of the liquidated Foundation shall be remitted to the State Budget of Ukraine.

9. Charter amendment procedure

9.1. The Foundation's Charter may be amended per resolution of the General Meeting of Members and shall be documented by making a revised version hereof.

9.2. A revised version of the Foundation's Charter shall be laid down in writing, bound, numbered, and signed by the chairman and secretary of the General Meeting of Members.

9.3. Notarization of the authenticity of signatures affixed unto a resolution of the General Meeting of Members, submitted for state registration of changes in the Foundation's information contained in the Unified State Register of Legal Entities, Sole Proprietorships and Civic Formations, is not required.

9.4. A revised version of the Foundation's Charter is subject to registration according to the procedure regulated by Ukrainian law.

Signatures of the Foundation's members

[Signature] /K.Y. Nozhevnikova/

[Signature] /O.V. Tisheikina/

[Signature] /D.O. Kazatsker/

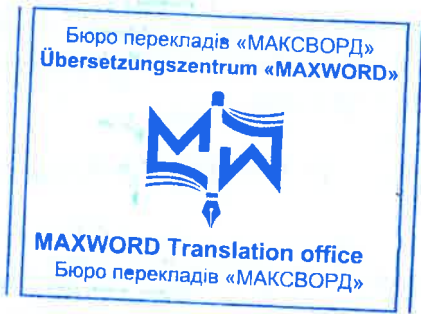
[Signature] /D.V. Zheliazkov/

[On the reverse]

[Signature] O.V. Tisheikina

[Signature] K.Y. Nozhevnikova





*True translation from
Ukrainian into English*

*Director of
Translation & Interpretation Office:*



22.07.2022

Translation office „MAXWORD” - Ukraine, Odessa
43, Grecheskaya Str.
Tel.: (048) 737-39-93
office60@maxword.com.ua