

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
**ЗАГАЛЬНИ ЗБОРИ ЗАСНОВНИКІВ**  
**БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ**  
**«КОРПОРАЦІЯ МОНСТРІВ»**  
**ПРОТОКОЛ № 1-09/2017**  
**ВІД 25.09.2017**

**СТАТУТ**  
**БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ**  
**«КОРПОРАЦІЯ МОНСТРІВ»**

**нова редакція**

**м. Одеса, 2017р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КОРПОРАЦІЯ МОНСТРИВ» (далі за текстом — Фонд), є благодійною організацією, що діє на підставі статуту, має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати Фонду будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності.

1.2. Фонд створено на невизначений термін на засадах добровільності, рівноправності учасників, самоврядування, законності та гласності згідно з Законом України від 05.07.2012 № 5073-VI «Про благодійні організації та благодійну діяльність», іншими актами законодавства України про благодійну діяльність та благодійні організації.

1.3. Офіційне найменування Фонду українською мовою:

повне найменування: БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КОРПОРАЦІЯ МОНСТРИВ»;

скорочене найменування: БФ «КОРПОРАЦІЯ МОНСТРИВ»;

1.4. Офіційне найменування Фонду англійською мовою:

повне найменування: CHARITABLE FOUNDATION «M CORPORATION»;

скорочене найменування: «M CORPORATION FOUNDATION».

1.5. Засновником Фонду є:

- громадянин України Ножевнікова Катерина Юріївна, паспорт серії КК 928508, виданий Центральним РВ ОМУ УМВС України в Одеській області 21.05.2002, яка проживає за адресою: місто Одеса, вулиця Єлісаветинська, будинок 9, квартира 2 а, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2818505748.

- громадянин України Біла Вікторія Григорівна, паспорт серії КМ 161060, виданий Приморським РВ ОМУ УМВС України в Одеській області 06.08.2003, яка зареєстрована за адресою: місто Одеса, провулок Маяковського, будинок 5, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2947108501.

- громадянин України Тішейкіна Олександра Валеріївна, паспорт серії КК 499735, виданий Центральним РВ ОМУ УМВС України в Одеській області 22.08.2000, яка зареєстрована за адресою: місто Одеса, вулиця Спиридонівська, будинок 18/24, квартира 39, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2839612401.

- громадянин України Казацкер Діна Олександрівна, паспорт серії КЕ 663560, виданий Біляївським РВ УМВС України в Одеській області 11.06.1997, яка зареєстрована за адресою: місто Одеса, вулиця Академіка

Філатова, будинок 92, корпус 2, квартира 40, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2972621107;

- громадянин України Желязков Дмитро Валерійович, паспорт серії КЕ 921951, виданий Київським РВ УМВС України в Одеській області 05.02.1998, який зареєстрований за адресою: місто Одеса, вулиця Академіка Філатова, будинок 7, квартира 16, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2798916819.

1.6. На Засновників Фонду поширюються положення цього Статуту та чинного законодавства України, що визначають правовий статус учасників благодійних організацій у вигляді благодійного фонду.

1.7. Місцезнаходження Фонду: 65082, Одеська область, місто Одеса, вулиця Єлісаветинська, будинок 9, квартира 2 а.

## **2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

2.1. Основною метою діяльності Фонду є провадження благодійної та меценатської діяльності. Метою Фонду не може бути одержання і розподіл прибутку серед учасників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.

2.2. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом та чинним законодавством, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.3. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

2.3.1. освіта;

2.3.2. охорона здоров'я;

2.3.3. допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

2.3.4. опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;

2.3.5. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;

2.3.6. права людини і громадянина та основоположні свободи.

2.4. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

2.5. Бенефіціарами Фонду можуть бути фізичні особи, неприбуткові організації або територіальні громади, а також будь-які юридичні особи,

що одержують благодійну допомогу для досягнення визначених цим Статутом цілей.

### **3. ЗАВДАННЯ ФОНДУ. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Для досягнення визначених цим Статутом цілей Фонд виконує у встановленому чинним законодавством України порядку такі завдання:

- взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, а також з іноземними та міжнародними організаціями;
- організація створення, виготовлення та розповсюдження, у тому числі - через засоби масової інформації, агітаційних матеріалів, що пропагують здоровий спосіб життя, інформують населення про заходи та засоби профілактики проти хвороб, популяризують навчання та освітньо-науковий процес, розкриття талантів, віри у себе, боротьби за мрії, спонукають до самовдосконалення та ін.;
- організація та фінансування благодійних заходів, конференцій, зустрічей, семінарів, обмінів, інших подібних видів співробітництва;
- проведення благодійних негрошових лотерей, благодійних масових заходів, благодійних аукціонів та інших заходів і благодійних компаній;
- пропагування здорового способу життя;
- створення методичних посібників, брошур, відеороликів, веб-сторінок, проведення рекламних (соціальна реклама) кампаній, участь у заходах, присвячених популяризації здорового способу життя та мислення;
- сприяння підвищенню ролі здорового способу життя у всебічному і гармонійному розвитку особистості, укріпленні здоров'я;
- сприяння у розробці нових освітніх методик та їх впровадження у освітнє середовище;
- надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;
- сприяння вдосконаленню системи профілактики та лікування наркоманії, СНІД, інших видів соціальних хвороб, шляхом участі у наданні практичної, методичної, організаційної, фінансової і медичної допомоги громадським об'єднанням, медичним і оздоровчим установам;

- участь у розробці та реалізації політики і програм, що спрямовані на боротьбу з наркоманією, СНІД, безпритульністю;
- організація, сприяння та підтримка заходів, спрямованих на допомогу хворим на лейкемію, онкологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, інші важкі хвороби, а також сприяння профілактиці, діагностиці та лікуванню таких хвороб, надання підтримки хворим та сприяння соціальній реабілітації особам, які хворіли на ці захворювання;
- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги з метою покращення життя дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, хворих дітей, самотніх людей, інвалідів, людей похилого віку, інших осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- сприяння у закупівлі медичного обладнання, медикаментів, продуктів харчування, засобів особистої гігієни тощо для участі у наданні медичної допомоги населенню та здійсненні соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;
- надання благодійної допомоги дитячим будинкам та дитячим будинкам сімейного типу, притулком для неповнолітніх, школам-інтернатам, реабілітаційним центрам, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, дитячим лікарням, поліклінікам, а також установам виконання покарань;
- надання благодійної допомоги будинкам для престарілих, інвалідів;
- надання благодійної допомоги державним та комунальним медичним закладам та лікувальним установам;
- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги особам без певного місця проживання, безпритульним дітям;
- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги з метою сприяння у будівництві, ремонті, реконструкції житлових приміщень для осіб, постраждалих внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженців та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, або нежитлових приміщень соціально-культурного призначення;
- сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також подання

допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;

- сприяння в організації місць безкоштовного харчування;
- сприяння захисту материнства та дитинства;
- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги з метою належного забезпечення відділень неонатології в лікарнях України;
- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги особам, які постраждали внаслідок стихійного лиха екологічних, техногенних та інших катастроф, внаслідок збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям;
- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги у забезпеченні будинків дитини, дитячих будинків, реабілітаційних центрів і шкіл-інтернатів для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, навчальних закладів, наукових установ сучасними посібниками та підручниками, навчальними матеріалами, лабораторним обладнанням, комп'ютерними класами та іншою технікою, спортивним інвентарем, тощо;
- організація подорожей для хворих дітей, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які навчаються, тощо в тому числі, але не виключно, сприяння в оренді транспортних засобів, житлових приміщень, баз відпочинку, таборів тощо;
- поліпшення умов і рівня життя дітей-сиріт і дітей, що залишилися без піклування батьків та дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах;
- сприяння навчанню та розвитку, а також надання допомоги талановитим та творчим дітям, молоді;
- сприяння розробці і реалізації заходів, направлених на розвиток мережі установ соціального захисту.

3.2. Фонд індивідуально чи спільно з іншими благодійниками здійснює благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендавментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених чинним законодавством.

3.3. Фонд може здійснювати інші визначені чинним законодавством України додаткові види благодійної діяльності.

3.4. Відшкодування Фондом витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених в п. 3.2. цього Статуту, визнається благодійною діяльністю.

3.5. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги, зокрема визначати форми, об'єкти, бенефіціарів, а також обсяг, місце (територію) і строки надання благодійної допомоги;
- використовувати благодійні пожертви, гранти, інші внески на реалізацію благодійних програм згідно з умовами таких пожертв, грантів та інших внесків;
- здійснювати спільну благодійну діяльність, зокрема спільно з іншими благодійниками здійснювати благодійні програми (проекти) і заходи;
- бути засновником та учасником інших благодійних організацій, спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань;
- утворювати відповідно до законодавства України свої відокремлені підрозділи;
- організовувати збір благодійних пожертв, грантів та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;

- з метою виконання завдань Фонду укладати правочини з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, незалежно від форми власності, а також з фізичними особами та громадськими об'єднаннями;
- здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє досягненню мети і цілей Фонду;
- самостійно визначати умови оплати праці працівників і посадових осіб Фонду;
- популяризувати своє найменування (назву), символіку;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

#### **4. УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

4.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні особи та юридичні особи приватного права, які підтримують мету і завдання Фонду, визнають цей Статут та вступили до складу учасників Фонду, у порядку, встановленому цим Статутом.

4.2. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні особи – громадяни України або громадяни іноземних держав, а також особи без громадянства, які досягли вісімнадцятирічного віку.

4.3. Учасниками Фонду можуть бути юридичні особи за законодавством України, окрім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.

4.4. Прийняття фізичних та юридичних осіб в учасники Фонду здійснюється Загальними зборами учасників за умови визнання ними положень Статуту Фонду, його цілей діяльності, сприяння діяльності Фонду.

4.5. Прийняття до учасників Фонду здійснюється на підставі:

- для фізичних осіб – заяви, адресованої Загальним зборам учасників;
- для юридичних осіб – рішення уповноваженого органу юридичної особи, оформленого відповідно до вимог установчих документів та законодавства України, до якого має додаватися заява, адресована Загальним зборам учасників.

4.6. Учасники Фонду мають право:

- брати участь в Загальних зборах учасників;



- обирати та бути обраними до керівних органів Фонду та брати участь у їх діяльності;
- брати участь у всіх заходах, що здійснюються Фондом;
- вносити пропозиції до всіх органів Фонду з питань, пов'язаних з його діяльністю;
- отримувати будь-яку інформацію, пов'язану з діяльністю Фонду;
- припинити свою участь у Фонді у будь-який час.

#### 4.6. Учасники Фонду зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту, рішення Загальних зборів учасників та інших актів Фонду, прийнятих Загальними зборами учасників;
- брати участь у Загальних зборах учасників;
- всіляко сприяти у досягненні Фондом статутних цілей;
- дотримуватися норм моралі, поважати права й інтереси інших учасників Фонду;
- виконувати інші обов'язки, покладені на них відповідно до статутних завдань Фонду;
- матеріально підтримувати діяльність Фонду відповідно до Статуту та рішень Загальних зборів учасників.

4.7. Учасників Фонду - юридичних осіб у взаємовідносинах з Фондом та в органах управління Фонду представляють їх уповноважені особи, що діють на підставі довіреності або відповідно до власних установчих документів.

4.8. Припинення участі в Фонді учасника здійснюється добровільно за бажанням учасника або примусово за рішенням Загальних зборів учасників.

4.9. Добровільне припинення участі в Фонді здійснюється на підставі:

- для фізичних осіб – заяви, адресованої Загальним зборам учасників;
- для юридичних осіб – рішення уповноваженого органу юридичної особи, оформленого відповідно до вимог установчих документів та законодавства України, до якого має додаватися заява, адресована Загальним зборам учасників.

4.10. Учасник Фонду може бути виключений з числа учасників Фонду за рішенням Загальних зборів учасників. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення про виключення з числа учасників Фонду у разі:

- неодноразового порушення учасником вимог Статуту;

- вчинення учасником дій або бездіяльності, несумісних з метою і цілями Фонду, або таких, які завдають Фонду майнову чи немайнову шкоду;

- неучасті у діяльності Фонду протягом понад дванадцять місяців.

4.9. Учасники Фонду не мають права одержувати матеріальні блага та кошти від Фонду, а також не можуть бути бенефіціарами благодійних програм.

4.10. Учасники Фонду забезпечують на добровільних засадах фінансування програм Фонду.

## **5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФОНДУ**

5.1. Фонд є самостійною юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має рахунки в установах банків, в тому числі і валютні, печатку зі своїм повним найменуванням, емблему та іншу атрибутику і символіку, зразки якої затверджуються Директором Фонду.

5.2. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності у благодійних програмах або інших рішеннях органів управління Фонду.

5.3. Фонд для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

5.4. Фонд здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України від 05.07.2012 № 5073-VI «Про благодійні організації та благодійну діяльність», інших законодавчих актів України, цього Статуту та міжнародних договорів, згоду на які надала Верховна Рада України.

5.5. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом. Відокремлені підрозділи діють на основі положення, що затверджується Загальними зборами учасників.

5.6. Фонд взаємодіє з профспілковими організаціями, громадськими, релігійними організаціями, екологічними й оздоровчими організаціями і фондами, в тому числі іноземними, іншими юридичними та фізичними особами, що своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Фонду.

5.7. На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

## **6. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ**

6.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законодавством або Статутом.

6.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити нормам законодавства України та цілям благодійної діяльності Фонду, визначеним положеннями цього Статуту. Активи (доходи) Фонду використовуються виключно для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Фонду, визначених цим Статутом, та фінансування видатків на утримання Фонду.

6.3. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними інструментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено правочином між Фондом та благодійником.

6.4. Джерелами активів (доходів) Фонду є кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи та будь-які інші джерела, не заборонені чинним законодавством та передані Фонду чи набуті ним у відповідності до чинного законодавства.

6.5. Фонд самостійно вирішує питання ведення своєї діяльності, визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

6.6. Фонд є власником майна, що йому належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в його власності, згідно з цілями своєї статутної діяльності.

6.7. Право власності на майно та кошти Фонду від імені Фонду реалізують органи управління Фонду у межах їх компетенції, визначеної Статутом.

6.8. Використання грошових коштів і майна Фонду здійснюється в напрямках та на цілі, визначені цим Статутом.

6.9. Фонд самостійно встановлює розмір та форму використання коштів на надання фінансової або благодійної допомоги.

- 6.10. Комплекс благодійних заходів спрямованих на реалізацію передбачених цим Статутом видів благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми.
- 6.11. Для реалізації довгострокових заходів Фонд додатково може прийняти окрему благодійну програму. Використання коштів для реалізації такої програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.
- 6.12. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між його учасниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого з учасника Фонду, членів органів управління Фонду, окрім оплати їх праці та крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску.
- 6.13. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення. Учасники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду. Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, крім випадків передбачених законодавством.
- 6.14. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом. Статут Фонду або правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.
- 6.15. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.
- 6.16. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.
- 6.17. Діяльність Фонду здійснюється на принципах повної прозорості та відкритості, добровільності та рівноправності його учасників, самоврядування, законності та гласності.
- 6.18. Основні відомості про Фонд та його діяльність мають розміщуватися на офіційному сайті Фонду.
- Усі ресурси офіційного сайту Фонду мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На офіційному сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:

- перелік програм та проектів Фонду;
  - річні звіти про діяльність Фонду.
- 6.19. Фондом проводиться обов'язків щорічний зовнішній аудит Фонду.
- 6.20. Звітування органів управління Фонду.
- 6.20.1. Дирекція Фонду щороку звітує перед Загальними зборами учасників Фонду про проведену роботу, фінансовий та майновий стан та про виконання цілей Фонду на Загальних зборах учасників Фонду.
- 6.20.2. Органи управління Фонду мають забезпечити для учасників Фонду вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.
- 6.21. Відповідальність за ведення обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на бухгалтера Фонду, а за його відсутності - на Директора Фонду.
- 6.22. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.
- 6.23. Щорічна фінансова та інша звітність Фонду складається не пізніше, терміну, передбаченого чинним законодавством України.
- 6.24. Фонд та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в фінансовій та іншій звітності.
- 6.25. На вимогу благодійників, які передали Фонду своє майно, кошти та інші матеріальні цінності, їм подається звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей.
- 6.26. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передано за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку.
- 6.27. Активи Фонду можуть формуватися учасниками Фонду, іншими благодійниками.
- 6.28. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

## **7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ**

7.1. Органами управління Фонду є:

- Загальні збори учасників Фонду;
- Директор Фонду;
- Наглядова рада Фонду.

7.2. Загальні збори учасників Фонду

7.2.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників, які складаються з учасників Фонду, їх уповноважених представників.

7.2.2. Порядок прийняття рішень Загальними зборами учасників, їх скликання та проведення, а також інші питання щодо здійснення Загальними зборами учасників своїх повноважень визначаються Статутом.

7.2.3. Загальні збори учасників скликаються Директором Фонду не рідше, ніж два рази на календарний рік.

7.2.4. Позачергові Загальні збори учасників скликаються на вимогу не менш ніж двох третин від загальної кількості учасників Фонду, члена Наглядової ради або Директора Фонду.

7.2.5. Про скликання Загальних зборів учасників, учасники Фонду повідомляються персонально та завчасно не менш ніж за п'ять календарних днів до проведення Загальних зборів учасників, шляхом направлення повідомлення в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом.

7.2.6. Якщо учасник Фонду бере участь у Загальних зборах учасників, вважається, що його було повідомлено завчасно. Повідомлення про проведення Загальних зборів учасників має містити дату, час та місце їх проведення, а також питання, які повинні бути вирішені на Загальних зборах учасників (порядок денний). Учасник Фонду, член Наглядової ради, Директор мають право в будь-який час до проведення Загальних зборів учасників та під час їх проведення доповнювати порядок денний питаннями, що потребують вирішення. Виключення питань з порядку денного не дозволяється.

7.2.7. Загальні збори учасників правомочні приймати рішення лише за умови участі в Загальних зборах учасників більше половини учасників Фонду.

7.2.8. Кожен учасник Фонду на Загальних зборів учасників має один голос.

7.2.9. Рішення Загальних зборів учасників приймаються шляхом відкритого голосування, і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини учасників Фонду, які брали участь у Загальних зборах учасників.

7.2.10. Рішення Загальних зборів учасників щодо внесення змін до статуту Фонду, реорганізації або ліквідації Фонду і вжиття пов'язаних із цим заходів приймаються шляхом відкритого голосування, і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше двох третин учасників Фонду.

7.2.11. Рішення Загальних зборів учасників, прийняті у відповідності до Статуту, є обов'язковими для всіх учасників та органів Фонду.

7.2.12. Рішення Загальних зборів учасників викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються головою та секретарем Загальних зборів учасників.

7.2.13. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду. До виключної компетенції Загальних зборів учасників належить:

- затвердження Статуту Фонду;
- внесення змін до Статуту Фонду;
- призначення, обрання або затвердження Директора та членів Наглядової ради Фонду;
- заміщення, зупинення, припинення повноважень (відкликання) Директора та членів Наглядової ради;
- прийняття рішення про заснування Фондом підприємств та госпрозрахункових організацій та затвердження їх статутів (положень);
- прийняття рішення щодо участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- заслуховування звітів Директора Фонду та Наглядової ради та прийняття відповідних рішень за результатами заслуховування;
- визначення основних перспективних напрямів діяльності Фонду;
- прийняття рішень про включення до Фонду нових учасників та рішень про вихід з Фонду діючих учасників;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- затвердження кошторису Фонду;
- визначення стратегії діяльності Фонду відповідно до основних напрямів діяльності Фонду, затверджених цим Статутом;
- затвердження річних звітів Директора Фонду;
- прийняття рішення при притягненні до відповідальності Директора, членів Наглядової ради;
- прийняття рішень про відкриття відокремлених підрозділів Фонду, затвердження їх внутрішніх документів.

7.3. Директор Фонду.

7.3.1. Директор Фонду є одноособовим постійно діючим виконавчим органом Фонду, що здійснює поточне керівництво діяльністю Фонду і несе відповідальність за ефективність його роботи.

7.3.2. Директор обирається Загальними зборами учасників та здійснює свої повноваження до моменту прийняття Загальними зборами учасників рішення про припинення його повноважень (відкликання).

7.3.3. Директор має право без довіреності представляти інтереси Фонду в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності.

7.3.4. Директору належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Фонду.

7.3.5. У разі тимчасової відсутності Директора його обов'язки виконує особа, призначена наказом Директора або рішенням Загальних зборів учасників. Для представництва Фонду перед третіми особами особі, яка тимчасово виконує обов'язки Директора Фонду, надається відповідна довіреність.

7.3.6. До компетенції Директора Фонду належить:

- організація поточної діяльності Фонду щодо виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;

- здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативного управління майном та коштами Фонду, здійснення координації діяльності представництв Фонду;

- скликання Загальних зборів учасників;

- підготовка проектів рішень Загальних зборів учасників;

- організація виконання рішень Загальних зборів учасників;

- підготовка та надання Загальним зборам учасників проектів благодійних програм Фонду;

- підготовка та надання Загальним зборам учасників проекту кошторису Фонду;

- коригування виконання благодійних програм Фонду з наступним погодженням Загальними зборами учасників;

- розроблення пропозицій Загальним зборам учасників щодо питання участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;



- розроблення пропозицій Загальним зборам учасників щодо питання заснування Фондом підприємств та госпрозрахункових організацій, розробка та підготовка проектів їх статутів (положень);

- підготовка та затвердження річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів Фонду;

- затвердження структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці працівників Фонду;

- видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Фонду;

- ведення реєстру учасників Фонду;

- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими до складу учасників Фонду;

- вчинення від імені Фонду правочинів, в тому числі укладання від імені Фонду договорів та надання від імені Фонду довіреностей;

- підписання фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;

- відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;

- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

- проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;

- затвердження річних планів роботи Фонду, а також порядку витрачання коштів відповідно до кошторису Фонду, затвердженого Загальними зборами учасників;

- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;

- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом відповідно до затверджених Загальними зборами учасників благодійних програм;

- прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки, як передбачено благодійними програмами Фонду, що затверджені Загальними зборами учасників;

- визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати фінансування, подертв, грант;

- складення висновків щодо надання благодійних пожертв, грантів, фінансування набувачам благодійної допомоги;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;
- призначення на посади та звільнення з посад працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;
- заслуховування та затвердження звітів відділень, філій, представництв Фонду;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України.

#### 7.5. Наглядова рада Фонду.

7.5.1. Наглядова рада є органом управління Фонду, який в межах визначеної Статутом компетенції контролює і регулює діяльність Директора та здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

7.5.2. Наглядова рада здійснює свою діяльність шляхом проведення засідань, які скликаються за необхідності на вимогу члена Наглядової ради, Директора або учасника Фонду. На засіданнях Наглядової ради можуть бути присутні Директор Фонду та будь-який учасник Фонду без права участі в прийнятті рішень членами Наглядової ради.

7.5.3. Наглядова рада складається з чотирьох членів, які обираються та переобираються Загальними зборами учасників Фонду. Членами Наглядової ради не можуть бути члени виконавчого органу.

7.5.4. Кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення Наглядової ради приймаються одностайно. Кожний член Наглядової ради повинен брати участь в її засіданнях особисто. Рішення Наглядової ради оформляється письмово і засвідчується підписом кожного члена Наглядової ради.

7.5.5. Наглядова рада має право:

- залучати до роботи незалежних експертів;
- вимагати від посадових осіб Фонду надання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів.

7.5.6. До повноважень Наглядової ради відноситься:

- здійснення контролю за фінансовою діяльністю Фонду, в тому числі перевірка щорічного звіту та балансу Фонду, а також інші контролюючі функції, встановлені чинним законодавством України.

- контроль відповідності діяльності та використання активів Фонду його Статуту;

- здійснення контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду із наданням доповідей Загальним зборам учасників.

7.6. Член будь-якого органу управління Фондом не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

7.7. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

7.8. Члени органів управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення законодавства України.

7.9. Члени органів управління Фонду можуть укласти договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фонду.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

8.1. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» з урахуванням особливостей, встановлених іншими нормативно-правовими актами. Припинення діяльності Фонду може бути здійснене шляхом його реорганізації або ліквідації відповідно до законодавства України.

8.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників. У разі реорганізації усі права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступником Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

8.3. Ліквідація Фонду здійснюється у випадках:

- прийняття відповідного рішення Загальними зборами учасників Фонду;
- за рішенням суду, у випадках, передбачених законом;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.4. Активи Фонду, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній чи кільком неприбутковим благодійним організаціям (внесеним контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій), у порядку, встановленому Статутом, або за рішенням суду.

8.5. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених у цьому пункті, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

## 9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

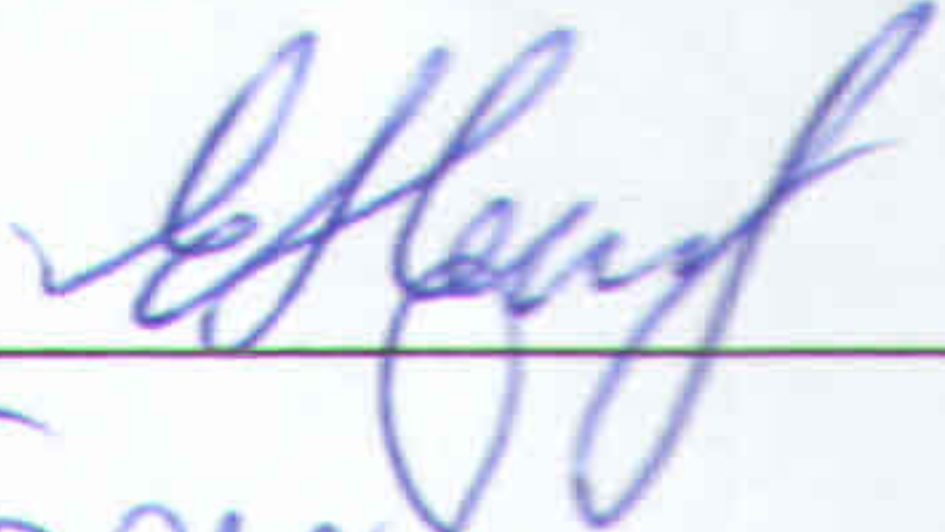
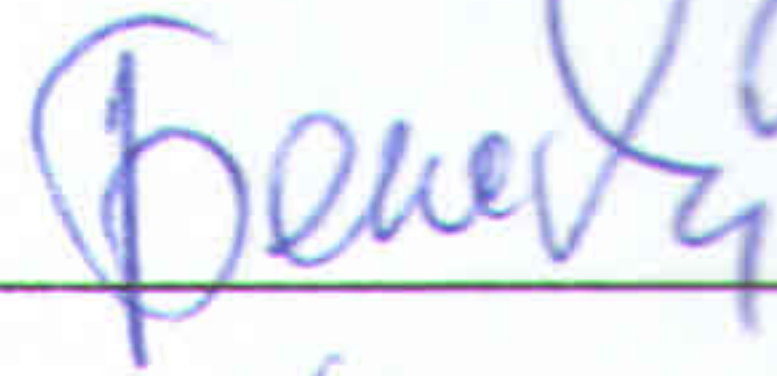

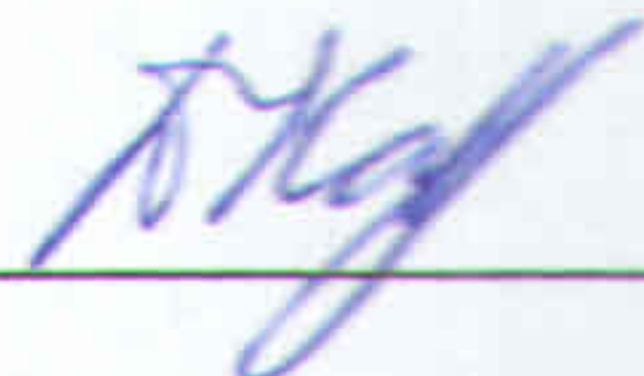

9.1. Внесення змін до Статуту Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників і оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

9.2. Статут Фонду в новій редакції викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується головою та секретарем Загальних зборів учасників.

9.3. Справжність підписів на рішенні Загальних зборів учасників, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про Фонд, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, не потребує нотаріального засвідчення.

9.4. Статут Фонду в новій редакції підлягає реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ (УЧАСНИКІВ) ФОНДУ

	/Ножевнікова Катерина Юріївна/
	/Біла Вікторія Григорівна/
	/Тішейкіна Олександра Валеріївна/
	/Казаккер Діна Олександрівна/
	/Желязков Дмитро Валерійович/

Казанцев Д.А. ~~Д.А.~~ ~~Д.А.~~  
Гонимкина К.Ю. ~~К.Ю.~~ ~~К.Ю.~~

Бина В.Т. ~~В.Т.~~ ~~В.Т.~~  
Стиневкина О.В. ~~О.В.~~ ~~О.В.~~

Мензур Д.В. ~~Д.В.~~ ~~Д.В.~~

---